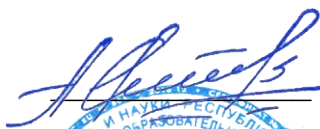


Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
РД «Колледж сферы услуг»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГБПОУ РД  
«Колледж сферы услуг»



Алижанова З.Р.

31 августа 2019 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Совета колледжа

от 31 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников  
в ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»**

2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Колледж сферы услуг» государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО,
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РД «КСУ».

1.3. Итоговая аттестация выпускников государственных учреждений, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в соответствии с установленным законодательством порядке.

1.4.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы независимо от форм получения образования.

1.5.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.6.Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

1.7.ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

За прохождение государственной итоговой аттестации и выдачу документов об образовании взимание платы с обучающихся не допускается.

## II. Структура и функции экзаменационной комиссии

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК)

2.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, в том числе содержанию образовательных программ, их обеспечению и технологии реализации

2.3. Государственная экзаменационная комиссия создается по приказу директора ГБПОУ РД «КСУ» не позднее, чем за месяц до начала ГИА. ГЭК создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, является единой для всех форм обучения (очной, заочной). При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной ОПОП или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель-представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти по представлению ГБПОУ РД «КСУ».

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о среднем профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способность к продуктивному общению со студентами и членами ГЭК в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

2.5. Директор ГБПОУ РД «КСУ» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае организации в образовательном учреждении нескольких ГЭК заместителями председателя могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГБПОУ РД «КСУ» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций - социальных партнеров и других компетентных в области образования специалистов.

Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.

Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

Состав членов ГЭК утверждается директором ГБПОУ РД «КСУ».

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III Состав государственной итоговой аттестации и формы проведения ГИА.**

3.1. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий(их) в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям и профессиям.

3.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

-защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена для специалистов среднего звена;

-защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное ФГОС СПО.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями ГБПОУ РД «КСУ» совместно с работодателем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом ГБПОУ РД «КСУ»

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами компетенций.

3.7. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Выпускная квалификационная работа призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбору технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

3.9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами могут являться представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), а так же преподаватели спецдисциплин и (или) заместитель директора по УР, УМР.

3.10. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника.

Портфель достижений выпускника также включает отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.11. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

3.12. Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов, состав аттестации, темы и требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования.

3.13. Программа ежегодно разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается директором ГБПОУ РД «КСУ» после ее обсуждения на заседании методического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) - представителей работодателей/социальных партнеров.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения образовательной программы;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса учебного плана. Расписание проведения ГИА составляется заведующим отделения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается заведующим отделения на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте колледжа.

4.2. Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом по профессии/специальности.

4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. В соответствии с ФГОС СПО, необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. На каждого студента на заседании ГЭК заполняется оценочный лист ГЭК.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), а также ответственным секретарем ГЭК.

4.10. Все оценочные листы ГЭК, ведомость ГИА, протоколы заседания ГЭК, проведенные в одной группе колледжа прошиваются секретарем ГЭК и сдаются в архив колледжа, где хранятся 5 лет.

4.11. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директором колледжа.

4.12. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты.

4.13. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

За выдачу документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении плата не взимается.

4.14. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

4.15. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК, заслушивается на Педагогическом совете колледжа и представляется Учредителю.

4.16. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.17. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.18. Обучающийся, не прошедший в установленный срок государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца, проходит повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственную итоговую аттестацию впервые.

4.19. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.20. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.21. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится колледжем с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,



- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее 3 месяцев до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа.

6.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.15. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.